



De BELEVENIS Weezenhof 5208 6536 DZ Nijmegen

Rekeningnummer NL 81 ASNB 0781274176

KVK nummer 74487442 BTW nummer NL001698407b58

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE BELEVENIS

1. Algemeen

1.1. Dit zijn de algemene voorwaarden van DE BELEVENIS trainingsacteren gevestigd te Nijmegen 6536 DZ Weezenhof 5208

1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf 1 Juli 2020

1.3. DE BELEVENIS is actief op het gebied van trainingsacteren binnen het bedrijfsleven, zorg en onderwijs

2. Toepassing

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, (mondelinge) overeenkomsten, werkzaamheden en facturen DE BELEVENIS ten behoeve van derden (hierna in enkel- en/of meervoud als de context moge vereisen te noemen "de opdrachtgever") behoudens een schriftelijke door DE BELEVENIS en de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende andere regeling waarin expliciet van deze algemene voorwaarden wordt afgeweken.

3. Offertes

3.1. De offertes van DE BELEVENIS zijn vrijblijvend. DE BELEVENIS is pas gebonden aan een offerte indien deze schriftelijk is gedaan en door de opdrachtgever aan wie de offerte gericht is, schriftelijk, met rechtsgeldige ondertekening is aanvaard. De opdrachtgever is gebonden zodra zij een opdracht aan DE BELEVENIS heeft gegeven, in welke vorm dan ook, en deze opdracht door DE BELEVENIS is bevestigd.

3.2. Bedragen, genoemd in offertes, opdrachtbevestigingen en brochures van DE BELEVENIS, zijn gebaseerd op de laatst bekende kostencomponenten. DE BELEVENIS behoudt zich het recht voor de door haar aldaar gehanteerde bedragen ook na acceptatie door de opdrachtgever te wijzigen indien de onderliggende kosten, om redenen waar DE BELEVENIS geen invloed op heeft, zich wijzigen of gewijzigd worden.

3.3. Alle bedragen genoemd in offertes, opdrachtbevestigingen en brochures van DE BELEVENIS, zijn exclusief omzetbelasting tenzij anders aangegeven.

4. Duur van de opdracht

4.1. Nadat er een opdracht in het kader van trainingsacteren tot stand is gekomen, is er sprake van een inspanningsovereenkomst, waarbij DE BELEVENIS garandeert dat alle haar ten dienste staande middelen tot trainingsacteren optimaal ingezet zullen worden.

5. Annulering

5.1. Indien de opdrachtgever de opdracht aan DE BELEVENIS voortijdig intrekt voor het einde van het contract dan heeft DE BELEVENIS het recht om aan de opdrachtgever een einddeclaratie te zenden op basis van de gemaakte kosten en de bestede uren tegen het alsdan bij DE BELEVENIS gehanteerde uurtarief.

5.2. Indien de opdrachtgever of deelnemer een middels of bij DE BELEVENIS overeengekomen training annuleert, dan zal de opdrachtgever de overeengekomen prijs aan DE BELEVENIS vergoeden met een minimum van 25%, 50%, 75% en 100% van de overeengekomen prijs indien de annulering plaatsvindt respectievelijk binnen vijf, twee, één en nul werkdagen voor de afgesproken dag.

5.3. In geval van training danwel bij andere één- of meerdaagse opdrachten geldt dat verschuiving van geaccordeerde data tot 3 weken voor de betreffende datum van de training zonder kosten kan. Daarna geldt dat opdrachtgever de overeengekomen prijs vergoed tegen 50%, 75% en 100% van de overeengekomen kostprijs indien de annulering plaatsvindt respectievelijk binnen vier, drie en twee weken voor de afgesproken dag waarop de dienstverlening zou plaatsvinden.

5.4. Indien de opdrachtgever een middels of bij DE BELEVENIS overeengekomen opdracht, anders dan genoemd in art. 5.2. of 5.3. annuleert, dan heeft DE BELEVENIS het recht om aan de opdrachtgever een einddeclaratie te zenden op basis van de gemaakte kosten en de bestede uren tegen het alsdan bij DE BELEVENIS gehanteerde uurtarief.

6. Uitvoering

Indien er tussen de opdrachtgever en DE BELEVENIS een budget overeengekomen is voor bepaalde (neven)werkzaamheden, dan heeft DE BELEVENIS het recht het overeengekomen budget met maximaal 10% te overschrijden zonder voorafgaand overleg met de opdrachtgever.

7. Opzegging

7.1. Indien naar het oordeel van DE BELEVENIS sprake is van 'gewichtige redenen' kan DE BELEVENIS de overeenkomst inzake de opdrachtverstrekking onverwijld opzeggen.

7.2. Als gewichtige redenen kunnen bijvoorbeeld in dit verband gelden:

- onjuiste voorstelling van zaken door de opdrachtgever, zulks ter beoordeling van DE BELEVENIS .
- een zodanige slechte communicatie c.q. verstandhouding dat van een vruchtbare (samen-) werkingsrelatie niet langer gesproken kan worden, zulks ter beoordeling van DE BELEVENIS .
- onvoorziene omstandigheden welke niet in de risicosfeer van DE BELEVENIS liggen maar een bevredigende vervulling van de opdracht in de weg staan.

8. Gebruik van diensten

Het staat opdrachtgever of door haar naar DE BELEVENIS verwezen natuurlijke personen niet vrij de faciliteiten, informatie en diensten van DE BELEVENIS te gebruiken voor commerciële doeleinden, voor publicatie of voor welk ander gebruik ook dat niet in directe zin begrepen is in de aan DE BELEVENIS verstrekte opdracht. De door DE BELEVENIS verstrekte informatie of adviezen zijn uitsluitend bestemd voor strikt persoonlijk gebruik.

9. Aansprakelijkheid

Alhoewel DE BELEVENIS bij al haar werkzaamheden de benodigde zorg en vakmanschap zal betrachten, is zij op geen enkele wijze aansprakelijk voor de resultaten daarvan. DE BELEVENIS is evenmin aansprakelijk voor de eventuele schade die de opdrachtgever lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten of anderszins in het kader van de door DE BELEVENIS aanvaarde opdrachten c.q. adviezen en/of diensten van DE BELEVENIS .

10. Vertrouwelijkheid

10.1. Alle werkzaamheden van DE BELEVENIS zijn strikt vertrouwelijk. DE BELEVENIS zal dan ook op geen enkele wijze en aan wie dan ook enige informatie met betrekking tot de opdrachtgever en/of de deelnemers die door opdrachtgever in een training aan DE BELEVENIS zijn overgedragen, verstrekken c.q. gebruiken anders dan in het kader van de werkrelatie met de opdrachtgever.

11. Reclamaties

Indien de opdrachtgever bezwaren heeft tegen een door DE BELEVENIS aan haar gerichte declaratie dan dient zij zulks binnen acht (8) dagen na de declaratiedatum schriftelijk aan DE BELEVENIS kenbaar te maken met opgave van redenen. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn haar bezwaren heeft kenbaar gemaakt, dan dient zij de declaratie van DE BELEVENIS te betalen.

12. Betalingen

12.1. Alle bedragen die de opdrachtgever aan DE BELEVENIS verschuldigd is, dienen binnen veertien dagen na dagtekening van de betreffende declaratie of factuur voldaan te worden door bijschrijving van het gefactureerde bedrag op een bankrekening van DE BELEVENIS . Binnenkomende betalingen worden eerst afgeboekt op openstaande kosten en rente en daarna op de oudste factuur.

12.2. Indien de opdrachtgever niet of niet op tijd betaalt dan is zij door het enkele feit van niet- of te late betaling zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling rente aan DE BELEVENIS verschuldigd ad. anderhalf procent (1,5%) per maand of gedeelte daarvan, een gedeelte van de maand voor een volle berekend, over het aldus niet of te laat betaalde bedrag ingaande veertien dagen na de factuurdatum.

12.3. Bovendien heeft DE BELEVENIS het recht maar niet de plicht om zonder nadere ingebrekestelling de aldus niet of te laat betaalde vordering uit handen te geven waarbij de opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente tevens administratiekosten à € 500,00 per factuur en de door DE BELEVENIS gemaakte en nog te maken buitengerechtelijke incassokosten met een minimum van 15% van het niet of te laat betaalde bedrag verschuldigd zal zijn. In geval van een gerechtelijke procedure zullen ook de procedurekosten voor rekening van de opdrachtgever komen.

13. Toepasselijk recht en forumkeuze

Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing en geschillen waar partijen niet in onderling overleg uit kunnen komen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.